



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 415 del 03 OTT. 2024

Oggetto: Nomina nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.

Proposta n. 1/CdG del 03/10/2024

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore della U.O.C.
Ing. Carmelo Morsini

Registrazione Contabile

Budget Anno

Conto

Importo

Aut.

Budget Anno

Conto

Importo

Aut.

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,
nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali

Visto l'art. 79, comma 1 sexies lett. c) della Legge di conversione n. 133/2008, che prevedeva che per le regioni che - ai sensi dell'art. 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni - avessero sottoscritto l'Accordo per il perseguimento dell'equilibrio economico nel settore sanitario, una quota delle risorse di cui all'art. 20, comma 1, della Legge n. 67/1988 e successive modificazioni (Esecuzione di un programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento del patrimonio sanitario pubblico), poteva essere destinata alla realizzazione di interventi diretti a garantire la disponibilità di dati economici, gestionali e produttivi delle strutture sanitarie operanti a livello locale, per consentire la produzione sistematica e l'interpretazione gestionale continuativa, ai fini dello svolgimento delle attività di programmazione e di controllo regionale ed aziendale, in attuazione del piano di rientro;

Considerato che, nell'ambito del progetto "Servizi di consulenza direzionale ed operativa avente carattere immateriale", attivato in attuazione del richiamato art. 79 della Legge n. 133/2008, è nata l'esigenza di disporre di dati relativi al personale dipendente del S.S.R. con un livello di dettaglio e di tempestività adeguato alle necessità informative della Regione e del Ministero della Salute;

Visto il D.D.G. n. 397 del 29 febbraio 2012, con il quale è stato istituito il Flusso informativo verso la Regione siciliana relativo al personale delle aziende del S.S.R., sia esso dipendente, a tempo indeterminato o determinato, compreso quello universitario, che quello con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o che presta servizio con altre forme di lavoro flessibile nonché i lavoratori socialmente utili;

Che in particolare, l'art. 4 del suddetto D.D.G. prevede l'obbligo a carico delle Aziende di nominare, con provvedimento formale del Direttore Generale, il responsabile del Flusso informativo individuandolo preferibilmente tra i dirigenti dell'Area delle risorse umane dell'Azienda;

Preso atto che con deliberazione n. 617 del 6 marzo 2012 sono stati nominati:

- la dott.ssa Gaetana Bonanno, Responsabile del Settore Personale, quale Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;
- la dott.ssa Rosaria Giuffrida, quale Responsabile per la produzione (tabella 4);
- il sig. Marcello Mazzola, quale Responsabile per la produzione (tabelle 1, 2, 3, 5) e del successivo invio.

Visti il D.D.G. n. 1314 dell'8 luglio 2013 e il D.D.G. n. 1215 del 30 giugno 2016, con i quali è stato modificato ed integrato il disciplinare tecnico riguardante il Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;

Vista la nota prot. n. 23302 del 18 aprile 2023 del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, avente ad oggetto "modifica flussi e piano dei conti in applicazione del CCNL comparto e dirigenza";

Considerato che con deliberazione n. 331 del 29 aprile 2024 la dott.ssa Gaetana Bonanno, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dall'1 agosto 2024;

Ritenuto, alla luce del provvedimento deliberativo suddetto, di dovere procedere alla nomina del nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;

Preso atto che deliberazione n. 189 dell'1 agosto 2024 alla dott.ssa Ersilia Riggi, Direttore U.O.C. Affari Generali, è stato attribuito l'incarico *ad interim* di Responsabile del Settore Gestione del Personale;

Ritenuto di poter quindi individuare, quale nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R. la dott.ssa Ersilia Riggi e di confermare i responsabili della produzione e dell'invio suddetti;

Che tale nomina non costituisce diritto a nessun ulteriore compenso, in quanto ricompresa nella normale attività istituzionale;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

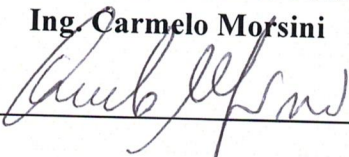
PROPONE

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- 1) **NOMINARE** la dott.ssa Ersilia Riggi, Direttore U.O.C. Affari Generali e Responsabile *ad interim* della U.O.C. Gestione del Personale, quale nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;
- 2) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – “Area 2 - Controllo di Gestione del S.S.R.” e “Area Interdipartimentale 3 - Sistemi informativi - Statistica - Monitoraggi”;
- 3) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

* * *

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali
Ing. Carmelo Morsini



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

- 1) **NOMINARE** la dott.ssa Ersilia Riggi, Direttore U.O.C. Affari Generali e Responsabile *ad interim* della U.O.C. Gestione del Personale, quale nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;
- 2) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – “Area 2 - Controllo di Gestione del S.S.R.” e “Area Interdipartimentale 3 - Sistemi informativi - Statistica - Monitoraggi”;
- 3) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni ANNINO)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro SAPIENZA)

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)

Il Segretario
Dott. Luca Fallica

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e
contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il

Prot. n.

Notificata al Collegio Sindacale il

Prot. n.

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
